|  |
| --- |
| Egenkontroll och instruktionerför verifiering i Miljöbyggnad Gäller preliminäransökan godkänd i Manual 2.2 och tidigare |

Vers 160222 170123 (tydligare i ind 9) 170221 (ännu tydligare i ind 9) 170616 kompletterat 9.15

## Om detta formulär

Detta formulär ” Egenkontroll och instruktioner för redovisning vid verifiering i Miljöbyggnad” ska fyllas i, undertecknas och bifogas en ansökan om verifiering av certifiering som följer reglerna för nyproduktion och ombyggnad. Det är anpassat för byggnader som är preliminärcertifierade enligt Miljöbyggnad 1.0, 2.0, 2.1 och 2.2 och är en utveckling av tidigare instruktioner för verifiering. Dokumentet innehåller både egenkontrollspunkter och instruktioner för att tydliggöra vad en verifieringsansökan ska innehålla. Själva ansökan lämnas in online i BGO som nås via sgbc.se

Formuläret hjälper till att få med all information i ansökan för att undvika kompletteringar när sakgranskningen sätter igång. Tanken är att certifieringsprocessen ska gå förhållandevis snabbt.

Formuläret ska undertecknas av sökanden, t ex miljöbyggsamordnare eller representant för fastighetsägaren, och bifogas ansökan. En avgift enligt aktuell prislista erläggs om egenkontrollen inte är utförd eller har stora brister.

Kontrollera att detta formulär är den senaste versionen, det kan finnas nyare och korrigerade på Miljöbyggnads hemsida under ”Manualer, verktyg mm”, som i så fall ska användas.

Vi är tacksamma om ni meddelar oss om ni hittar några konstigheter eller har förbättringsidéer. Skicka in dessa till [miljobyggnad@sgbc.se](mailto:miljobyggnad@sgbc.se). Hänvisa till aktuellt radnummer.

## Om verifiering

Principen för verifiering är att uppgifterna i er godkända ansökan för den preliminära certifieringen ska kontrolleras i den färdiga byggnaden. Det innebär att de bedömningskriterierna (manualer, projektspecifika och generella svar) som gällde när er byggnad preliminärcertifierades också gäller vid verifieringen, oavsett hur Miljöbyggnads kriterier är formulerade idag. Principen är alltså att ni verifierar de uppgifter som finns i ert preliminärcertifikat.

I Manualen ”Bedömningskriterier för nyproducerade byggnader” beskrivs vad som ska kontrolleras i varje indikator och hur. Det kan röra sig om mätning, besiktning, kontroll av utförande, granskning av dokument, ritningar, relationshandlingar och enkätundersökning.

Man kan börja samla bevis (verifikat) så snart de finns tillgängliga, t ex OVK-protokoll och intyg, fönsteregenskaper, solskydd. Vad gäller t ex fönster är det många som redan vid den preliminära certifieringen har styrkt (t ex med orderbekräftelser) att rätt fönster verkligen har köpts in. Dvs en del av insamlingsarbetet till verifieringsansökan är då klart.

Relationshandlingarna är av skiftande kvalitet och SGBC kommer därför att genomföra stickprovsmässiga platsbesök för att stämma av dessa, se vidare respektive indikator nedan.

Utnyttja möjligheten att ställa frågor i sak, om formalia eller om granskningsprocessen. Använd ”Blankett för frågor till Miljöbyggnad” som finns på Miljöbyggnads webbplats. Frågor skickas till miljobyggnad@sgbc.se och besvaras antingen direkt, inom en vecka eller inom sex veckor beroende på hur komplicerad den är. Svaret markeras som projektspecifikt eller generellt. Mer information om hantering av frågor finns på webbplatsen.

Våren 2015 publicerades rapporten ”Samordning av formell besiktning med Miljöbyggnad”. I den ges praktiska råd om när och hur en verifiering sker och förklarar vad som är lätt att missa. Observera att rapporten inte är ett formellt dokument som kan åberopas varken vid preliminär certifieringen eller vid verifieringen. Rapporten är finansierad av SBUF och finns att ladda ner på antingen [www.sbuf.se](http://www.sbuf.se) eller www.sgbc.se.

## Instruktioner för egenkontroll

Bedöm relevansen för de uppgifter som efterfrågas i blanketten och kontrollera i ansökan att de är redovisade. Både det digitala ansökningsformuläret och bilagorna ska kontrolleras. På alla rader ska det finnas en kryssmarkering när formuläret är ifyllt, antingen ett kryss i rutan ”Inte relevant” eller ”Kontrollerat”.

Med ”relevant” i detta dokument menas uppgifter som krävs enligt manualen med dess tolkning, för sökt indikatorbetyg och för den typ av redovisning som är vald. Med ”kontrollerat” menas att sökanden har kontrollerat att uppgiften är redovisad i bilaga eller formulär.

|  |
| --- |
| Uppgifter om projektet |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektnamn eller fastighetsbeteckning |  | | | |
| SGBC:s ID-nummer |  | | | |
| Manualversion | 2.0 | 2.1 | 2.2 | |
| Ange vilken projekttyp som ansökan avser | Nyproducerad byggnad | | | Ombyggnad |
| Kontaktperson och mailadress för denna egenkontroll |  | | | |
| **Kommentar:** | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Administrativa uppgifter i ansökan | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | Ja  Nej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I bilagan finns** | **Ej relevant** | **Kontrollerat** |
| Dokumentet ”Ansökningsvillkor för certifiering med Miljöbyggnad” inklusive användarvillkor som är undertecknat av fastighetsägaren (eller inkluderar en fullmakt från fastighetsägaren). |  |  |
| ”Egenkontroll av redovisning” (detta dokument) är ifyllt och undertecknat av miljöbyggsamordnaren eller representant för fastighetsägaren. |  |  |
| Svar från SGBC på projektspecifika frågor och eventuella förhandsbesked finns i den bilaga de tillhör, t ex under ”Beskrivning av byggnaden” eller aktuell indikator. |  |  |
| **Kommentar:** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Byggnadsbeskrivning | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | Ja  Nej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bilagan** | **Ej relevant** | **Kontrollerat** |
| Har kontrollerats med avseende på att areamåttet Atemp används. |  |  |
| Innehåller beskrivning av och motivering till varför byggnadsdelar undantagits bedömning |  |  |
| Innehåller perspektivbild på byggnaden |  |  |
| Innehåller situationsplan med byggnad och närmast omgivande gator och bebyggelse. Norrpil finns. |  |  |
| Innehåller relationsritningarna med planer, fasader och relevanta sektioner i läsbar och angiven skala |  |  |
| Sammanfattning av väsentliga ändringar av innehållet i bilagorna A, C, D, E, F, G jämfört med preliminär certifiering. |  |  |
| **Kommentar:** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift | |
| Representant för sökande; fastighetsägare eller Miljöbyggsamordnare har kontrollerat att relevanta uppgifter finns med i ansökan och intygar att egenkontrollen stämmer överens med ansökan. | Ja  Nej |
| Underskrift    Namnförtydligande och undertecknarens roll i projektet | |

|  |
| --- |
| Indikator 1 – Energianvändning |

# Indikator 1

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| *Uppmätt energianvändningen för en sammanhängande 12-månaders period ska redovisas. Tänk på att den energi som används för uppvärmning ska normalårskorrigeras, dvs korrigeras för att det kanske varit en ovanligt kall eller varm vinter. Markera nedan vilken metod som använts. Den* ***totalt*** *uppmätta energianvändningen jämförs med den beräknade, för Miljöbyggnad behöver inte att varje energipost stämma med den beräknade i den preliminära certifieringen.*  ***Metod A*** *är att föredra eftersom man då samutnyttjar dokument (energideklarationen) som enligt lag ska tas fram. Enligt lag ska alla nyproducerade byggnader energideklareras av en energiexpert inom två år från det att byggnaden togs i bruk. För att godkännas i Miljöbyggnad ska energideklarationen baseras på uppmätt energi.*  *Om verifiering sker med* ***Metod B*** *så ska det finnas en spårbarhet mellan redovisad energistatistik och den aktuella byggnaden, t ex skärmdump eller rapport från driftuppföljningssystem, kopia från avläsningar, fakturor.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga 1 framgår följande: | | **Ej relevant** | **Kontrollerat** |
| 1.1 | **För Metod A**: Godkänd energideklaration baserad på uppmätt energianvändning. |  |  |
| 1.2 | **För Metod B**: Energistatistik redovisad som uppmätt specifik energianvändning. |  |  |
| **För Metod A och B:** | | |  |
| 1.3 | Energianvändning redovisad i bilaga överensstämmer med den som redovisats i formuläret. |  |  |
| 1.4 | Energianvändningen omfattar en sammanhängande 12-månaders period fram till 2 år efter idrifttagandet. |  |  |
| 1.5 | Tidsperiod för uppmätt energianvändning framgår. |  |  |
| 1.6 | Byggnaden delar värmekälla med andra och fördelningen av uppmätt värmeenergi är redovisad och motiverad. |  |  |
| 1.7 | Om verksamhetsel och fastighetsel mäts på samma mätare är fördelningen redovisad och motiveras. |  |  |
| 1.8 | Att bearbetad energistatistik i kWh/m2.baseras på Atemp. |  |  |
| 1.9 | Värmeanvändningen är normalårskorrigerad. |  |  |
| 1.10 | Komfortkylmaskinens elanvändning är uppräknad enligt BBR. |  |  |
| 1.11 | Underlagen har en tydlig koppling till den aktuella byggnaden. |  |  |
| 1.12 | Fakturor från energibolag om de utgör bevis på redovisad energianvändning (enligt Metod B). |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | |  |
| 1.13 | Beskrivning av avvikelsernas omfattning och dess konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 1.14 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär) |  |  |
| Kommentar: | | |  |

|  |
| --- |
| Indikator 2 - Värmeeffektbehov |

# Indikator 2

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| ***Metod A*** *är enklast att använda för verifiering. Den innebär att en effektsignatur upprättas baserad på mätning av värmebehov och motsvarande utetemperatur. Metoden förklaras närmare i manualen för befintlig byggnad. De flesta driftuppföljningssystemen kan ta fram en effektsignatur utifrån mätdata alternativt kan energibolaget bistå..*  ***Metod B*** *innebär att de indata som användes i den preliminära certifieringens beräkning kontrolleras i färdig byggnad. Vid verifieringen styrks att den preliminära certifieringens U-värden, luftflöden, värmeväxlingstyp och lufttäthet är samma som i den färdiga byggnaden. Observera att Miljöbyggnad inte kräver mätning av lufttäthet eller temperaturverkningsgrad. Vad gäller lufttäthet ska de åtgärder beskrivas som vidtogs under byggskedet för att uppnå önskad lufttäthet. Det ska också framgå att rätt typ av värmeväxlare har installerats. Köldbryggor är svåra att verifiera – istället redovisas och bedöms eventuella genomföringar som tillkommit under byggskedet. Innan en byggnad tas i bruk ska ventilationssystemet och dess funktion ha genomgått en OVK och i samband med denna kontrolleras (utifrån mätning) även alla ventilationsluftflöden. Utnyttja relationshandlingar, relationsbeskrivningar, foto från platsbesök , besiktningsutlåtande från oberoende sakkunnig person, följesedlar, orderbekräftelser, obligatoriska kontroller. SGBC gör stickprovsmässiga platsbesök för att säkerställa att relationshandlingar från verifiering överensstämmer med byggnadens utförande.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga framgår följande: | | **Ej relevant** | **Kontrollerat** |
| **För Metod A: Effektsignatur** | | | |
| 2.1 | Effektsignatur baserad på energistatistik. |  |  |
| 2.3 | Värmeeffektbehovet vid DVUT är markerat i effektsignaturen. |  |  |
| 2.4 | Underlaget till effektsignaturen är tydligt knutet till den aktuella byggnaden. |  |  |
| 2.5 | Värmeeffektbehovet är redovisat i färdig byggnads Atemp. |  |  |
| 2.6 | Eventuell skillnad mellan inomhustemperatur (lufttemperatur) vid preliminärcertifieringen och i färdig byggnad. |  |  |
| **För Metod B: Verifikat på de indata vid den preliminära certifieringen** | | | |
| 2.7 | U-värden för ytterväggar, tak, fönster, källarytterväggar och grund. Visade t ex med relationshandlingar, foto från platsbesök , följesedlar, orderbekräftelse eller besiktningsutlåtande. |  |  |
| 2.8 | Värmeåtervinningstyp (ej mätning av temperaturverkningsgrad) och luftflöden. Visas t ex med injusteringsprotokoll eller OVK (om den redovisar uppmätta luftflöden), relationshandlingar. |  |  |
| 2.9 | Beskrivning av de åtgärder som vidtogs under byggskedet för att uppnå lufttätheten. Mätning ej nödvändig för Miljöbyggnad. |  |  |
| 2.10 | Köldbryggor, notera efter platsbesök eller enligt relationshandlingarna om det tillkommit större genomföring eller liknande som kan påverka storleken på köldbryggor. |  |  |
| 2.11 | Namn, företag och kontaktuppgift till person som är ansvarig för åberopaderelationshandlingars sakinnehåll |  |  |
| 2.12 | Namn, företag och kontaktuppgift på oberoende personer som verifierat U-värden, köldbryggor, värmeväxlartyp och luftflöden genom besiktning. (Om luftflöden hämtas ur OVK behöver inte verifierande person anges för det.) |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | | |
| 2.13 | Redovisning av avvikelsernas omfattning och dess konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 2.14 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär) |  |  |
|  | Kommentar: | | |

|  |
| --- |
| Indikator 3 - Solvärmelast |

# Indikator 3

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| *Verifiering sker genom att kontrollera att de indata som användes vid SVL-beräkning vid den preliminära certifieringen stämmer med utförandet i färdig byggnad. Det gäller val av kritiska rum, dess storlek, fönsterstorlek, fönsterglasets g-värde, solskydd (typ och placering). Tanken är att visa att fastighetsägaren har fått de fönster och de solskydd som beställts och som begränsar solvärmelasten.*  *I vissa fall har planlösningen under byggskedet eller under de första driftåren ändrats jämfört med den preliminära certifieringen. Om ändringen är väsentlig och påverkar indikatorbetyget kan beräkning och bedömningen behöva göras om.*  *Verifiering av fönster- och solskyddsegenskaper kan ske med t ex leveranskvitto, följesedlar, orderbekräftelse i kombination med produktblad, foto från platsbesök , relationshandlingar.*  *Kvaliteten på relationshandlingar har skiftande kvalitet. SGBC kommer därför att stickprovsmässigt låta kontrollera att dessa verkligen överensstämmer med den färdiga byggnaden.* |

Kommentar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga 3 framgår följande: | | **Ej relevant** | **Kontrollerat** |
| 3.1 | Verifikat på kritiska rummens golvarea och fönsterarea. |  |  |
| 3.2 | Verifikat på fönsters g-värde i de kritiska rummen. |  |  |
| 3.3 | Verifikat på solskydden i de kritiska rummen. |  |  |
| 3.4 | För bostäder där inte solskydden är på plats; information för de boende om vilka solskydd som behövs, hur och vem som monterar dessa. (beror på manual och registreringsdatum). |  |  |
| 3.5 | Namn, företag och kontaktuppgift till ansvariga för åberopade**r**elationshandlingars sakinnehåll. |  |  |
| 3.6 | Namn, företag och kontaktuppgift på oberoende person som genomfört besiktning i byggnadens kritiska rum. |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | | |
| 3.7 | Beskrivning av avvikelsernas omfattning och dess konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 3.8 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär) |  |  |
| Kommentar: | | | |

|  |
| --- |
| Indikator 4 – Energislag |

# Indikator 4

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| *Verifiering sker genom att kontrollera att de miljö- eller ursprungsmärkta energislag som åberopades vid den preliminära certifieringen används i byggnaden. Bifoga avtal, godkänt intyg, faktura eller liknande. Solceller och solfångare verifieras med t ex foto från platsbesök eller relationshandlingar. El, fjärrvärme eller fjärrkyla som* ***inte*** *är miljö- eller ursprungsmärkt, dvs ospecificerad el (nordisk residualelmix) eller ospecificerad fjärrvärme behöver alltså* ***inte*** *bekräftas, se TR:s ”frågor och svar”. Energimängderna (kWh/m2) från den preliminära certifieringen redovisas alltså inte i denna indikator.*  *Om det finns ett övergripande hyresgästavtal av vilket det framgår att miljö- eller ursprungsmärkt verksamhets- eller hushållsenergi används så behövs inga ytterligare verifikat från respektive hyresgäst. Annars krävs verifikat från varje hyresgäst.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga 4 framgår följande: | | **Ej**  **relevant** | **Kontrollerat** |
| 4.1 | Avtal, faktura eller motsvarande som visar att miljö- eller ursprungsmärkt **elenergi** enligt den preliminära certifieringen har levererats. |  |  |
| 4.2 | Avtal eller faktura eller motsvarande som visar att miljö- eller ursprungsmärkt **fjärrvärme** enligt den preliminära certifieringen har levererats. |  |  |
| 4.3 | Hyresgästavtal där det framgår att hyresgäster (verksamhet eller boende) förbundit sig att teckna miljö- eller ursprungsmärkt energi. Enskilda avtal som respektive hyresgäst tecknat redovisas inte om ett övergripande hyresgästavtal finns. |  |  |
| 4.4 | Solceller och solfångare verifierade med foto från platsbesök eller med relationshandlingar |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | | |
| 4.5 | Beskrivning av avvikelsernas omfattning och dess konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 4.6 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär) |  |  |
| Kommentar: | | | |

|  |
| --- |
| Indikator 5 – Ljudmiljö |

# Indikator 5

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| Enligt ljudstandarderna SS 25267 eller SS 25268 finns det två sätt att verifiera ljudmiljön i en färdig byggnad; genom kontroll av utförande eller genom mätning. I Miljöbyggnad accepteras båda metoderna. Verifiering med mätning ska ske i minst 5% av byggnadens Atemp (minst 3 utrymmen) och för Miljöbyggnad väljs de mest bullerkritiska. Verifiering med besiktning ska ske i minst 20% av Atemp av de mest bullerkritiska rummen (kan vara olika för olika akustiska parametrar). Observera att efterklangstid inte ingår i Miljöbyggnads krav. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga 5 framgår följande: | | Ejrelevant | Kontrollerat |
| 5.1 | Ljudsakkunnigs utlåtande om ljudklass för de fyra bedömda ljudparametrarna. |  |  |
| 5.2 | Namn, företag och kontaktuppgifter på ljudsakkunnig som medverkat vid verifieringen |  |  |
| 5.3 | Ljudsakkunnigs CV. |  |  |
| 5.4 | Namn och kontaktuppgift på representant för brukarna som deltagit vid verifieringen |  |  |
| 5.5 | Verifieringssätt; besiktning eller mätning. |  |  |
| 5.6 | De bedömda rummens area är 20 % av Atemp, per ljudparameter (för verifiering med besiktning). |  |  |
| 5.7 | De bedömda rummens area är 5 % av Atemp och minst 3 utrymmen (för verifiering med mätning). |  |  |
| 5.8 | Bedömda rum är markerade på relationsplanritning. |  |  |
| 5.9 | Motivering (kortfattad) till val av rum som bedömts (gäller verifiering med besiktning). |  |  |
| 5.10 | Rapport från enkätundersökning (GULD på indikatorn i flerbostadshus och lokalbyggnad) |  |  |
| 5.11 | Enkätperiod; datum då enkät lämnas ut och hämtas in (GULD på indikatorn i flerbostadshus och lokalbyggnad). |  |  |
| 5.12 | Antal besvarade enkäter, svarsfrekvens och andel som svarat mycket bra, bra el acceptabel om ljudmiljön. (GULD på indikatorn i flerbostadshus eller lokalbyggnad). |  |  |
| 5.13 | Undertecknad egendeklaration vad avser ljudmiljön. (GULD på indikatorn i småhus). |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | | |
| 5.14 | Beskrivning av avvikelsernas omfattning och dess konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 5.15 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär) |  |  |
| Kommentar: | | | |

|  |
| --- |
| Indikator 6 – Radon |

# Indikator 6

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| *Verifiering sker genom att radonhalten inomhus mäts via långtidsmätning.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för din ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga 6 framgår följande: | | **Ej**  **relevant** | **Kontrollerat** |
| 6.1 | Analysprotokoll från laboratorium med redovisning av uppmätta radonhalter i inomhusluften. |  |  |
| 6.2 | Namn, företag och kontaktuppgift till person som utfört radonmätning. |  |  |
| 6.3 | Mätperiod |  |  |
| 6.4 | Antal mätpunkter och dess placering på relationsplanritning där rummens användning framgår. |  |  |
| 6.5 | Vistelserummet med högst mätvärde är markerat på en planritning. |  |  |
| 6.6 | Om annat än högsta radonhalten används för bedömning: Eventuella kompletterande mätningar i lokalbyggnad. |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | | |
| 6.7 | Beskrivning av avvikelsernas omfattning och dess konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 6.8 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär) |  |  |
| Kommentar: | | | |

|  |
| --- |
| Indikator 7 – Ventilationsstandard |

# Indikator 7

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| *OVK-besiktningen ger oftast tillräckligt med information för att verifiera både ventilationsflöden och ventilationssystemets egenskaper och den kan därför användas som verifikat för indikatorn. Om inte uppmätta luftflöden framgår av OVK-besiktningen kan dessa verifieras med injusteringsprotokoll. Om inte egenskaper framgår av OVK-besiktningen så kan utförandet verifieras av ventilationskunnig oberoende person som genomför platsbesök och skriver ett undertecknat utlåtande med t ex foto från platsbesök eller med relationshandlingar. Tänk på att för lokalbyggnader ska uteluftflödet anges i l/s,person och inte som totalflöde.*  *SGBC gör stickprovsmässiga platsbesök för att säkerställa att relationshandlingar från verifiering överensstämmer med byggnadens utförande.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga 7 framgår följande: | | **Ej relevant** | **Kontrollerat** |
| **För bostäder:** | | | |
| 7.1 | Uppmätt uteluftflöde fördelat på Atemp (för BRONS, SILVER och GULD). |  |  |
| 7.2 | Undertecknat utlåtande från ventilationskunnig oberoende person eller utdrag ur relationshandlingar som visar att forcering eller motsvarande sker enligt BFS 1998:38 i kök. (för SILVER och GULD). |  |  |
| 7.3 | Undertecknat utlåtande från ventilationskunnig eller utdrag ur relationshandlingar som visar att forcering eller motsvarande sker enligt BFS 1998:38 i bad-, dusch- eller tvättrum. (för GULD). |  |  |
| **För lokalbyggnader:** | | | |
| 7.4 | Uppmätt uteluftflöde i l/s,person (för BRONS, SILVER och GULD). |  |  |
| 7.5 | Motivering till det antal personer som ligger till grund för beräkning av hygieniskt luftflöde i l/s,person, ovan (för BRONS, SILVER och GULD). |  |  |
| 7.6 | Uppmätt ventilationsflöde där verksamheten ställer krav på hygieniskt luftflöde utöver personbelastningen (för BRONS, SILVER och GULD). |  |  |
| 7.7 | Undertecknat utlåtande från ventilationskunnig eller utdrag ur relationshandling som verifierar att ventilationsflödet kan forceras i rum med varierande belastning (för SILVER). |  |  |
| 7.8 | Undertecknat utlåtande från ventilationskunnig eller utdrag ur relationshandling att ventilationsflödet regleras automatiskt i rum med varierande belastning (för GULD). |  |  |
| **För både lokalbyggnader och bostäder:** | | | |
| 7.8 | Namn, företag och kontaktuppgift till ansvarig för åberopaderelationshandlingarnas sakinnehåll. |  |  |
| 7.9 | Namn, företag och kontaktuppgift på ventilationskunnig oberoende person som medverkat vid besiktning. |  |  |
| 7.10 | Protokoll och intyg från godkänd OVK (för BRONS, SILVER och GULD). |  |  |
| 7.11 | Ventilationskunnigs CV |  |  |
| 7.12 | Rapport från enkätundersökning (för GULD på indikatorn i flerbostadshus och lokalbyggnad) |  |  |
| 7.13 | Enkätperiod; datum då enkät lämnas ut och hämtas in (för GULD på indikatorn flerbostadshus och lokalbyggnad). |  |  |
| 7.14 | Antal besvarade enkäter, svarsfrekvens och andel som svarat mycket bra, bra el acceptabel om luftkvaliteten. (för GULD på indikatorn i flerbostadshus eller lokalbyggnad). |  |  |
| 7.15 | Undertecknad egendeklaration vad avser luftkvaliteten. (för GULD på indikatorn i småhus). |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | | |
| 7.16 | Beskrivning av avvikelsernas omfattning och dessas konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 7.17 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär) |  |  |
| Kommentar: | | | |

|  |
| --- |
| Indikator 8 – Kvävedioxidhalt |

# Indikator 8

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| *Verifieringsmetod beror på sökt indikatorbetyg och om byggnaden ligger i eller utanför tätort. För BRONS krävs ingen mätning eller annan verifiering. För SILVER krävs mätning oavsett byggnadens placering. För GULD krävs mätning om byggnaden är placerad i tätort. Byggnadens placering i förhållande till väg och eventuell förändring av t ex trafikintensitet påverkar inte indikatorbetyget om förändringen inte var känd under ansökningstiden för den preliminära certifieringen.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga 8 framgår följande: | | **Ej relevant** | **Kontrollerat** |
| 8.1 | Analysprotokoll från laboratorium med uppmätta kvävedioxidhalter inomhus. |  |  |
| 8.2 | Namn, företag och kontaktuppgift till person som utfört mätningen. |  |  |
| 8.3 | Mätperiod och motivering av denna. |  |  |
| 8.4 | Antal mätpunkter och dess placering på en planritning (relationsritning). |  |  |
| 8.5 | Kortfattad motivering till val av rum för mätning. |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | | |
| 8.6 | Beskrivning av avvikelsernas omfattning och konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 8.7 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär). |  |  |
| Kommentar: | | | |

|  |
| --- |
| Indikator 9 – Fuktsäkerhet |

# Indikator 9

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| *Verifiering av denna indikator innebär att fuktsäkerhetsdokumentation från projektering, byggande och drift ska bekräfta att kriterierna från den preliminära certifieringen är uppfyllda. Antingen redovisas detta med (Metod A) aktuell fuktsäkerhetsdokumentation som skickas in för granskning* ***eller*** *med (Metod B) som innebär att en diplomerad fuktsakkunnig skriver ett utlåtande efter att ha granskat all fuktsäkerhetsdokumentation. Utlåtandet ska sammanfatta fuktsäkerhetsarbetet och kompletteras med styrkande av centrala dokument från fuktsäkerhetsarbetet under projektering, byggande och drift. Utlåtandet ska vara undertecknat. Ingen formell fuktbesiktning krävs, men vid verifieringen ska man ta reda på om fukt- eller vattenskador har inrapporterats eller observerats efter färdigställandet.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga 9 framgår följande: | | **Ej relevant** | **Kontrollerat** |
| **För Metod B gäller följande oavsett betyg:** | |  |  |
| 9.1 | Undertecknat utlåtande somsammanfattar fuktsäkerhetsarbetet under projektering, byggande och drift. |  |  |
| 9.2 | Undertecknat utlåtande är kompletterat med styrkande av centrala dokument från fuktsäkerhetsarbetet. |  |  |
| 9.3 | Namn på diplomerad fuktsakkunnig som skrivit utlåtande för verifiering |  |  |
| 9.4 | CV som styrker att fuktsakkunnig är diplomerad. |  |  |
| **För Metod A gäller följande oavsett betyg** | |  |  |
| 9.5 | Fuktsäkerhetsbeskrivning eller motsvarande dokument. |  |  |
| 9.6 | Dokumentation som visar att fuktrisker beaktades vid projektering. |  |  |
| 9.7 | Dokumentation enligt fuktsäkerhets- eller kontrollplan (t ex fuktrondsprotokoll, arbetsberedningar etc). |  |  |
| 9.8 | Projektets fuktplan. |  |  |
| 9.9 | Om brukare eller driftansvarig påpekar att det finns har funnits fukt- och vattenskador ska det finnas en skadeutredning och redovisat hur problemen åtgärdas. |  |  |
| 9.10 | Namn, företag och kontaktuppgift till ansvariga för åberopaderelationshandlingarnas sakinnehåll. |  |  |
| **För Metod A för SILVER och GULD framgår dessutom av bilagan:** | | | |
| 9.12 | Intyg på att branschregler följts för våtrum – GVK, BKR, MVK, Säker Vatteninstallation. |  |  |
| 9.13 | Dokumentation följer ByggaF. |  |  |
| 9.14 | Namn på och mätprotokoll från RBK-kontrollant. |  |  |
| 9.15 | Namn på fuktsakkunnig under projektering och produktion. |  |  |
| 9.16 | CV som styrker fuktsakkunnigs (enligt 9.15) kompetens. |  |  |
| **För Metod A för GULD framgår dessutom av bilagan:** | | | |
| 9.17 | Namn på fuktsäkerhetsansvarig under produktion. |  |  |
| 9.18 | Namn på diplomerad fuktsakkunnig under projektering och produktion. |  |  |
| 9.19 | CV som styrker att diplomerad fuktsakkunnig är diplomerad. |  |  |
| **För Metod A och för Metod B för GULD framgår dessutom av bilagan** | | | |
| 9.20 | Rapport från enkätundersökning vad avser fuktfrågan (för GULD på indikatorn i flerbostadshus och lokalbyggnader). |  |  |
| 9.21 | Enkätperiod; datum då enkät lämnas ut och hämtas in (för GULD på indikatorn i flerbostadshus och lokalbyggnader). |  |  |
| 9.22 | Antal besvarade enkäter, svarsfrekvens och enkätsvar (för GULD på indikatorn i flerbostadshus och lokalbyggnader). |  |  |
| 9.23 | Undertecknad egendeklaration vad avser fukt (för GULD på indikatorn i småhus). |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | | |
| 9.24 | Beskrivning av avvikelsernas omfattning och konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 9.25 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär) |  |  |
| Kommentar: | | | |

|  |
| --- |
| Indikator 10 – Termiskt klimat vinter |

# Indikator 10

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| *Verifiering sker genom att kontrollera att de indata som användes vid beräkning vid den preliminära certifieringen stämmer med utförandet i färdig byggnad. Det gäller val av kritiska rum, dess storlek, fönsterstorlek, fönsterglasets U-värde, rummets uppvärmning (typ och placering).*  *Tanken är att visa att fastighetsägaren har fått de fönster och den uppvärmning som beställts för att kunna upprätthålla aktuell termisk komfort vintertid (operativ temperatur).*  *I vissa fall har planlösningen under byggskedet eller första driftåren ändrats jämfört med den preliminära certifieringen. Om ändringen är väsentlig och påverkar indikatorbetyget kan beräkning och bedömning behöva göras om. Motivera och redovisa enligt nedan.*  *Verifiering av fönsteregenskaper kan ske med leveranskvitto, följesedlar, orderbekräftelse eventuellt i kombination med produktblad foto från platsbesök, relationshandlingar etc. SGBC gör stickprovsmässiga platsbesök för att säkerställa att relationshandlingar från verifiering överensstämmer med byggnadens utförande.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga 10 framgår följande: | | **Ej relevant** | **Kontrollerat** |
| 10.1 | Verifikat på kritiska rummens golvarea och fönsterarea. |  |  |
| 10.2 | Verifikat på fönsters U-värde i de kritiska rummen. |  |  |
| 10.3 | Verifikat på uppvärmning i de kritiska rummen. |  |  |
| 10.4 | Namn, företag och kontaktuppgift till ansvariga för åberopaderelationshandlingarnas sakinnehåll. |  |  |
| 10.5 | Namn, företag och kontaktuppgift på oberoende person som genomfört besiktning i byggnadens kritiska rum. |  |  |
| 10.6 | Rapport från enkätundersökning (för GULD på indikatorn i flerbostadshus eller lokalbyggnad). |  |  |
| 10.7 | Enkätperiod; datum då enkät lämnas ut och hämtas in (för GULD på indikatorn i flerbostadshus eller lokalbyggnad) |  |  |
| 10.8 | Antal besvarade enkäter, svarsfrekvens och andel som svarat mycket bra, bra el acceptabel om komfort vintertid. (för GULD på indikatorn i flerbostadshus eller lokalbyggnad). |  |  |
| 10.9 | Undertecknad egendeklaration vad avser komfort vintertid. (för GULD på indikatorn i småhus). |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | | |
| 10.10 | Beskrivning av avvikelsernas omfattning och dess konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 10.11 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär) |  |  |
| Kommentar: | | | |

|  |
| --- |
| Indikator 11 – Termiskt klimat sommar |

# Indikator 11

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| *Verifiering sker genom att kontrollera att de indata som användes vid beräkning vid den preliminära certifieringen stämmer med utförandet i färdig byggnad. Det gäller val av kritiska rum, dess storlek, fönsterstorlek, fönsterglasets g-värde, solskydd (typ och placering) och att eventuellt åberopad komfortkyla finns. Tanken är att visa att fastighetsägaren har fått de fönster och de solskydd som beställts att kunna upprätthålla aktuell termisk komfort sommartid (operativ temperatur).*  *I vissa fall har planlösningen under byggskedet eller första driftåren ändrats jämfört med den preliminära certifieringen. Om ändringen är väsentlig och påverkar indikatorbetyget kan beräkning och bedömningen behöva göras om.*  *Verifiering av fönsteregenskaper kan ske med leveranskvitto, följesedlar, orderbekräftelse eventuellt i kombination med produktblad, foto från platsbesök, relationshandlingar etc. SGBC gör stickprovsmässiga platsbesök för att säkerställa att relationshandlingar från verifiering överensstämmer med byggnadens utförande.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga 11 framgår följande: | | **Ej relevant** | **Kontrollerat** |
| 11.1 | Verifikat på kritiska rummens golvarea och fönsterarea |  |  |
| 11.2 | Verifikat på fönsters g-värde i de kritiska rummen. |  |  |
| 11.3 | Verifikat på solskydd i de kritiska rummen. |  |  |
| 11.4 | Verifikat på komfortkylsystem i de kritiska rummen. |  |  |
| 11.5 | För bostäder där inte solskydden är monterade; information för de boende om vilka solskydd som behövs, hur och vem som monterar dessa. (beror på manual och registreringsdatum). |  |  |
| 11.6 | Namn, företag och kontaktuppgift till ansvariga för åberopaderelationshandlingarnas sakinnehåll. |  |  |
| 11.7 | Namn, företag och kontaktuppgift på oberoende person som genomfört besiktning i byggnadens kritiska rum. |  |  |
| 11.8 | Rapport från enkätundersökning (för GULD på indikatorn i flerbostadshus eller lokalbyggnad). |  |  |
| 11.9 | Enkätperiod; datum då enkät lämnas ut och hämtas in (för GULD på indikatorn i flerbostadshus eller lokalbyggnad) |  |  |
| 11.10 | Antal besvarade enkäter, svarsfrekvens och andel som svarat mycket bra, bra el acceptabel om komfort sommartid. (för GULD på indikatorn i flerbostadshus eller lokalbyggnad). |  |  |
| 11.11 | Undertecknad egendeklaration vad avser komfort sommartid. (för GULD på indikatorn i småhus) |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | | |
| 11.12 | Beskrivning av avvikelsernas omfattning och dess konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 11.13 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär) |  |  |
| Kommentar: | | | |

|  |
| --- |
| Indikator 12 - Dagsljus |

# Indikator 12

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| *Verifiering sker genom att kontrollera att de indata som användes vid beräkning vid den preliminära certifieringen stämmer med utförandet i färdig byggnad. Det gäller val av kritiska rum, dess storlek, fönsterstorlek, fönsterglasets LT-värde och att eventuella ändringar av avskärmning försämrar dagsljuset. Tanken är att visa att fastighetsägaren har fått de fönster och den dagsljuskvaliteten som är beställd.*  *I vissa fall har planlösningen under byggskedet eller första driftåren ändrats jämfört med den preliminära certifieringen. Om ändringen är väsentlig och påverkar indikatorbetyget kan beräkningar och bedömningen behöva göras om.*  *Tänk på att redovisa den närmsta omgivningen eftersom den kan inverka negativt på dagsljuset i byggnaden som ska verifieras.*  *Verifiering av fönsteregenskaper kan ske med leveranskvitto, följesedlar, orderbekräftelse eventuellt i kombination med produktblad, foto från platsbesök, relationshandlingar etc. SGBC gör stickprovsmässiga platsbesök för att säkerställa att relationshandlingar från verifiering överensstämmer med byggnadens utförande.* |

Planlösnin

g med verklig hyresgästanpassning(?)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för din ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga 12 framgår följande: | | **Ej relevant** | **Kontrollerat** |
| 12.1 | Verifikat på kritiska rummens golvarea och fönsterarea. |  |  |
| 12.2 | Verifikat på fönsters LT-värde i de kritiska rummen. |  |  |
| 12.3 | Verifikat på avskärmningar i de kritiska rummen. |  |  |
| 12.4 | Namn, företag och kontaktuppgift till personer som är ansvariga för åberopaderelationshandlingarnas sakinnehåll. |  |  |
| 12.5 | Namn, företag och kontaktuppgift på oberoende person som genomfört besiktning i byggnadens kritiska rum. |  |  |
| 12.6 | Rapport från enkätundersökning (för GULD på indikatorn i flerbostadshus eller lokalbyggnad). |  |  |
| 12.7 | Enkätperiod; datum då enkät lämnas ut och hämtas in (för GULD på indikatorn i flerbostadshus eller lokalbyggnad) |  |  |
| 12.8 | Antal besvarade enkäter, svarsfrekvens och andel som svarat mycket bra, bra el acceptabel om dagsljus, (för GULD på indikatorn i flerbostadshus eller lokalbyggnad). |  |  |
| 12.9 | Undertecknad egendeklaration vad avser dagsljus. (för GULD på indikatorn i småhus) |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | | |
| 12.10 | Beskrivning av avvikelsernas omfattning och dess konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 12.11 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär) |  |  |
| Kommentar: | | | |

|  |
| --- |
| Indikator 13 - Legionella |

# Indikator 13

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| *Varmvattensystemet kan verifieras med ett utlåtande från vs-kunnig oberoende person (vs=värme och sanitet) som vid platsbesök verifierat respektive kriterium och dokumenterat med t ex foto från platsbesök och relationshandlingar. I flerbostadshus som projekterats och byggts enligt ”Säker Vatteninstallation” kan verifiering ske med Säker vattencertifikatets formella intyg.*  *SGBC gör stickprovsmässiga platsbesök för att säkerställa att relationshandlingar från verifiering överensstämmer med byggnadens utförande.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga 13 framgår följande: | | **Ej relevant** | **Kontrollerat** |
| 13.1 | Intyg om legionellaskydd enligt ”Säkert vatteninstallation”; (ersätter annan verifiering för BRONS). |  |  |
| 13.2 | Mätprotokoll som visar att temperaturer är uppfyllda enligt BRONS. |  |  |
| 13.3 | Instruktioner för regelbundna kontroller enligt kriterierna för GULD. |  |  |
| 13.4 | Undertecknat utlåtande från vs-kunnig. |  |  |
| 13.5 | CV för vs-kunnig person. |  |  |
| 13.6 | Temperaturgivare enligt kriterierna för GULD. |  |  |
| 13.7 | Namn, företag och kontaktuppgift till ansvariga för åberopaderelationshandlingarnas sakinnehåll. |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | | |
| 13.8 | Beskrivning av avvikelsernas omfattning och konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 13.9 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär) |  |  |
| Kommentar: | | | |

|  |
| --- |
| Indikator 14 – Dokumentation av material |

# Indikator 14

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| *Vid verifieringen kontrolleras att den typ av loggbok som godkändes i den preliminära certifieringen finns och används. Hela loggboken ska inte bifogas vid verifieringen utan endast ett utlåtande kompletterat med t ex innehållsförteckning och exempel på byggvaror med information som stödjer betyget. Tänk på att loggboken ska inkludera såväl byggvaror som använts under byggskedet som under byggnadens drift.*  *SGBC kommer att stickprovsmässigt låta kontrollera att loggboken upprättats och använts enligt anvisningarna genom t ex via inloggning eller platsbesök. Inloggningsuppgifter ska lämnas på begäran..* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga 14 framgår följande: | | **Ej relevant** | **Kontrollerat** |
| 14.1 | Förteckning (innehållsförteckning) av de byggvaror som använts och med information enligt aktuellt betygskriterium. |  |  |
| 14.2 | Loggboken innehåller byggvaror som tillkommit efter den preliminära certifieringen, dvs under byggskedet och efter att byggnaden tagits i bruk. Kan framgå av datering i loggboken. |  |  |
| 14.3 | Loggboken administreras på företagsnivå hos fastighetsägaren |  |  |
| 14.4 | Undertecknat, daterat, utlåtande från oberoende person som verifierat loggboken och dess användning. |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | | |
| 14.5 | Beskrivning av avvikelsernas omfattning och konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 14.6 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär) |  |  |
| Kommentar: | | | |

|  |
| --- |
| Indikator 15 – Utfasning av farliga ämnen |

# Indikator 15

|  |
| --- |
| ***Instruktion*** |
| *Vid verifieringen kontrolleras i vilken omfattning loggbokens byggvaror innehåller utfasningsämnen och hur avvikelser hanteras. Tänk på att bedömningen gäller såväl byggvaror som använts under byggskedet som under byggnadens drift. SGBC kommer att stickprovsmässigt låta kontrollera loggboken genom t ex via inloggning eller platsbesök. Inloggningsuppgifter ska lämnas på begäran.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Egenkontroll*** | | | |
| Varje rad nedan ska ha ett kryss. ”Ej relevant” kryssas i när redovisningen inte erfordras för ansökan - det kan bero på typ av byggnad eller verksamhet. Sist i tabellen finns möjlighet att lämna en kommentar, hänvisa i så fall till aktuell rad. | | | |
| Alla fält i ansökningsformuläret i BGO är ifyllda. | | Ja | Nej |
| Ur bilaga 15 framgår följande: | | **Ej relevant** | **Kontrollerat** |
| 15.1 | Loggbokens innehållsförteckning som visar bedömning av byggvaror med avseende på utfasningsämnen under byggskedet och under förvaltningen. |  |  |
| 15.2 | Hantering av avvikande byggvaror. |  |  |
| 15.3 | Undertecknat utlåtande från person som stickprovsmässigt verifierat att byggvaror bedömts och att loggboken använts enligt aktuellt betygskriterium. |  |  |
| **Om färdig byggnad inte överensstämmer med preliminär certifiering:** | | | |
| 15.4 | Beskrivning av avvikelsernas omfattning och konsekvenser på indikatorbetyget. |  |  |
| 15.5 | Ny eventuell redovisning följer MB:s anvisningar (relevant egenkontrollsformulär) |  |  |
| Kommentar: | | | |