|  |
| --- |
| **Instruktioner för återrapportering i GreenBuilding** Gäller för återrapporteringar från och med 2021-09-07 |

Vers 2021-09-07

För att en byggnad ska behålla sin certifiering, marknadsföras och finnas kvar på SGBC:s hemsida som en GreenBuilding, ska återrapportering ske varje år innan sista april.

Cirka 20% av återrapporteringarna väljs ut för granskning för att bedöma om inrapporterade uppgifter stämmer. Vid granskning kan det, utöver att bedöma inrapporterade värden, bli aktuellt att göra platsbesök, kontrollera energifakturor och liknande. För att täcka kostnaderna för dessa granskningar utgår en avgift för samtliga återrapporteringar. (Om det visar sig vid granskning att de inrapporterade värdena inte stämmer tillkommer en utökad granskning och då tillkommer även en ytterligare avgift.)

Om värdena i återrapporteringen avviker från angivna värden vid certifiering ska rapporten kompletteras med en förklaring av avvikelser, samt beskrivning av vilka åtgärder som kommer att vidtas för att klara nästkommande återrapportering. Generellt medför detta att man inte kan rapportera avvikelser med högre energianvändning två år i rad. Avvikelser på +- 5% jämfört med specifik energianvändning vid certifiering behöver inte beskrivas under förutsättning att uppmätt energianvändning klarar aktuellt GB-krav.

Nedanstående egenkontroll är obligatorisk och ska biläggas återrapporteringen för respektive byggnad. Egenkontrollen är tänkt som en hjälp till den som sammanställer rapporteringen för att säkerställa att alla relevanta handlingar är med. **Om egenkontrollen inte är ifylld och inskickad kommer återrapporteringen att returneras utan att behandlas**.
Vänligen notera att det inte bara är att ”klicka i” rutorna i egenkontrollen, utan ni behöver också se till att det ni klickar i finns med i återrapporteringen ni skickar in.

Med ”relevant” i detta dokument menas uppgifter som krävs för att visa att byggnaden uppfyller de krav som ställts i bedömningskriterierna. Med ”kontrollerat” menas att sökanden har kontrollerat att uppgiften är rätt redovisad i bilaga och/eller formulär. Med ”bifogat” innebär att uppgifter/dokument är bifogade i återrapporteringen.

Tänk på att det kan vara andra uppgifter utöver de som tas upp i detta formulär och i BGO som kan vara relevanta att redovisa i återrapporteringen. Fördelningar, korrigeringar, antaganden, analyser mm ska i regel redovisas i bilaga.

Formuläret uppdateras årligen, se till att ha den senaste versionen. Mer information om GreenBuilding och återrapporteringen finns på sgbc.se.

|  |
| --- |
| **Uppgifter om projektet** |

|  |  |
| --- | --- |
| Projektnamn och/eller fastighetsbeteckning |       |
| Projektets SGBC ID-nummer |       |
| Kontaktperson och mailadress för denna egenkontroll |       |
| Detta dokument är bifogat återrapporteringen | Ja [ ]  | Nej [ ]  |
| Har ägarbyte skett sedan senaste återrapporteringen? Om ja, bifoga signerad ansökan om certifiering. Finns att ladda ned på sgbc.se | Ja [ ]  | Nej [ ]  |
| Kommentar:       |

|  |
| --- |
| **Egenkontroll** |
| 1 | Alla fält i det digitala formuläret i BGO är ifyllda. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 2 | Energianvändning redovisad i digitalt formulär (BGO) överensstämmer med den i bilagor. | [ ]  Ja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I bilagor är det kontrollerat att:** | **Ej relevant** | **Kontrollerat** | **Bifogat** |
| 3 | Redovisad energistatistik är spårbar till den aktuella byggnaden, t ex skärmdump eller rapport från driftuppföljningssystem, kopia från avläsningar, fakturor, utdrag från leverantör eller motsvarande. | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| 4 | Redovisad energianvändning omfattar hela kalenderåret fördelat månadsvis.  | [ ]  | [ ]   | [ ]  |
| 5 | Korrigeringar av statistik är redovisade och motiverade.  | [ ]  | [ ]   | [ ]  |
| 6 | Fördelning av uppmätt värmeenergi för byggnad som delar värmekälla med andra byggnader är redovisad och motiverad. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 7 | Fördelning av verksamhetsel och fastighetsel som mäts på samma mätare är redovisad och motiverad. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 8 | Bearbetad energistatistik i kWh/m2 baseras på Atemp. Ev. reviderad Atemp är redovisad och förklarad. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 9 | Värmeanvändningen är normalårskorrigerad.  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 10 | Komfortkylmaskinens elanvändning är uppräknad enligt BBR.  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 11 | Ändringar i vakansgrad och/eller verksamhet jämfört med certifieringsåret och eventuellt referensåret är redovisade, samt dess påverkan på energianvändningen analyserad (gäller påverkan på energianvändningen större än 3 kWh/m2Atemp).  | [ ]  | [ ]   | [ ]  |
| 12 | Avvikelser i energianvändningen större än +/- 5% jämfört med certifieringsvärdet är redovisade och förklarade. | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 13 | Åtgärdsförslag för att komma tillrätta med avvikelser är redovisade och förankring hos fastighetsägaren är styrkt (signering).  | [ ]  | [ ]   | [ ]  |