## Ansökan om certifiering av säkerhetsklassad byggnad

## Villkor för ”Ansökan om certifiering av säkerhetsklassad byggnad”

Allmänt

Med villkor i obestämd eller bestämd form avses vid varje tid gällande villkor enligt denna handling.

Det är viktigt att Du läser igenom nedanstående villkor innan Du accepterar dem.

• För systemen Citylab, GreenBuilding, Miljöbyggnad, Miljöbyggnad iDrift och NollCO2 används begreppet Sökande i villkoren för certifiering för parten som ansöker om certifiering och/eller skriver under ansökan om certifiering.

• För systemet BREEAM-SE används begreppet Sökande i villkoren för certifiering för assessorn och/eller parten som ansöker om certifiering.

Ansökan om certifiering av säkerhetsklassad byggnad gäller mellan undertecknande av Ansökan om certifiering av säkerhetsklassad byggnad, Sökande, å ena sidan och å andra sidan Sweden Green Building Council och/eller Building Green in Sweden AB.

I det följande används förkortningen SGBC som beteckning på både Sweden Green Building Council och Building Green in Sweden AB.

Gällande handlingar

1. Denna handling
2. Aktuellt och underskriven ”Ansökan om certifiering” som finns tillgänglig på SGBC:s hemsida
3. Gällande ”Villkor för certifiering” som finns tillgänglig på SGBC:s hemsida

Vid inbördes motstridighet gäller handlingarna i den ordning de är uppräknade.

Certifiering av säkerhetsklassade byggnader

Denna handling tillämpas för säkerhetsklassade byggnader med särskilda bestämmelser över hur byggnadsrelaterad information får hanteras där Sökande önskar att

* Registrera projekt för certifiering
* Ansöka om förhandsbesked
* Ansöka om Design Stage certifiering (BREEAM-SE) eller Preliminär certifiering (Miljöbyggnad och NollCO2)
* Ansöka om Certifiering (Citylab, GreenBuilding och Miljöbyggnad, Miljöbyggnad iDrift), Post Construction (BREEAM-SE)

Registrera byggnad för certifiering

Vid registreringstillfället ska det framgå att registreringen gäller säkerhetsklassad byggnad eller liknande. SGBC accepterar då att Sökande ej fyller i alla obligatoriska uppgifter i det digitala registreringsformuläret i Building Green Online (BGO). Känslig information (konfidentiell eller liknande) under ”Byggnadsuppgifter” kan utelämnas, men skäl ska anges. Sökande ska dock sträva efter att ange så många uppgifter som möjligt.

Ansökan om förhandsbesked, certifiering och verifiering

Ansökningar om förhandsbesked, certifierings- och verifieringsansökningar handläggs av SGBC och bedöms i sak och detalj av en granskare på SGBC eller ett företag SGBC har granskarsavtal med. Sökande ska i god tid innan ansökan eller liknande lämnas in, informera SGBC om särskilda krav och regler som måste uppfyllas för att ärendet ska kunna hanteras vidare i processen.

SGBC accepterar att information som vanligen är obligatorisk i olika typer av ansökningar inte kommer att kunna redovisas SGBC i dessa projekt. Relevant information som inte är säkerhets- eller sekretessklassad ska anges i aktuellt ansökningsformulär.

Granskning av konfidentiell information

Om omständigheterna för aktuell byggnad medför att granskaren ej kan vara anonym för Sökande är det viktigt att granskaren inte utsätt för påtryckningar, ifrågasätts personligen eller liknande som medför att granskningsuppdraget ej kan utföras opartiskt. Sökande får inte på något vis utnyttja eller dra fördel av att granskaren är känd. Sökande får till exempel inte ta direktkontakt med granskare för diskussion gällande pågående granskning eller granskningsresultat.

Om det uppdagas att dessa förhållningsregler inte efterlevs avbryter SGBC aktuellt certifieringsärende. Avgifter betalas inte tillbaka.

Avgifter

Eventuella merkostnader för granskare som tillkommer för certifiering av dessa byggnader står Sökande för och faktureras Sökande direkt. Merkostnader omfattar bland annat resekostnader för granskare, administrativa kostnader för till exempel säkerhetsklassgodkännande och liknande. SGBC:s certifieringsavgifter påverkas inte i dessa fall.

Övrigt

Förutom accepterade undantag som beskrivs i denna handling gäller övriga regler och bestämmelser för certifieringsprocessen.

Eventuella övriga avtal som tillkommer utöver dessa för att granskningsuppdraget ska kunna genomföras, avtalas mellan Sökande och den granskare SGBC utser för uppdraget.

Denna handling har upprättats i två likalydande exemplar, varav Sökande och SGBC erhåller varsitt.

## Ansökan om certifiering av säkerhetsklassad byggnad

### Ansökan gäller

[ ]  BREEAM-SE [ ]  Citylab [ ]  GreenBuilding

[ ]  Miljöbyggnad [ ]  Miljöbyggnad iDrift [ ]  NollCO2

Ansökan avser projektet (byggnad eller stadsdelsprojekt):

Klicka eller tryck här för att ange text.

Projektet/byggnaden ägs av:
Klicka eller tryck här för att ange text.

Ärendenummer (erhålles vid påbörjad registrering i BGO):
Klicka eller tryck här för att ange text.

Projektets namn i BGO:
Klicka eller tryck här för att ange text.

### Sökandes förbindelse

[ ]  Jag har tagit del av villkoren i detta dokument.

[ ]  Jag har tagit del av ”Villkor för certifiering” (<https://www.sgbc.se/certifiering/villkor-for-certifiering>) samt gällande avgifter och förbinder mig att följa dessa.

### Underskrift firmatecknare och/eller ekonomiskt ansvarig för certifieringen, assessor eller ombud.

Jag är (kryssa i passande):

[ ]  Firmatecknare [ ]  Ekonomiskt ansvarig [ ]  Assessor [ ]  Ombud

Fullständigt namn (ansvarig för ansökan):
Klicka eller tryck här för att ange text.

Företag (ansvarig för ansökan/Sökande):
Klicka eller tryck här för att ange text.

Organisationsnummer Sökande
Klicka eller tryck här för att ange text.

(Ytterligare ombud kan anges i bilaga)

Ort och datum
Klicka eller tryck här för att ange text.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Underskrift

Namnförtydligande
Klicka eller tryck här för att ange text.

### Underskrift SGBC

Ombud: Ansvarig Verksamhetsområdeschef

Kontaktperson: Sandra Svensson

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ort och datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Underskrift

Namnförtydligande
NN, Verksamhetsområdeschef