

ANVÄNDARVILLKOR

Dessa användarvillkor ("**Användarvillkor**") gäller vid användning av webbplatsen sgbc.se med underdomäner, samt för de olika certifieringssystem som Sweden Green Building Council eller Building Green in Sweden AB (tillsammans och var för sig "**SGBC**") vid var tid tillhandahåller (gemensamt "**Webbplatsen**"). Med Användarvillkor i obestämd eller bestämd form avses dessa vid var tid gällande Användarvillkor. Det är viktigt att Du läser igenom nedanstående villkor innan Du accepterar dem.

Användarvillkoren gäller mellan, å ena sidan, innehavaren av ett användarkonto ("**Användaren**" eller "**Du**") och, å andra sidan, SGBC. Om Du representerar ett företag eller annan juridisk person ("**Organisationen**"), omfattar begreppen Användare och Du både Dig och den Organisation som Du representerar. Genom att acceptera dessa villkor intygar Du att Du har behörighet att acceptera dessa Användarvillkor å Organisationens vägnar och att Du förstår att dessa villkor blir bindande även för Organisationens.

Genom att acceptera dessa villkor bekräftar Du även att Du har tagit del av SGBC:s [integritetspolicy](#) och är införstådd med att SGBC kommer att behandla Dina personuppgifter i enlighet med denna, vid var tid gällande, policy.

1 TILLÄMPLIGHET OCH ÄNDRINGAR AV VILLKOR

- 1.1 Genom att registrera ett konto och kryssa i rutan "Acceptans" bekräftar Användaren att denne har läst och accepterat Användarvillkoren, samt förbinder sig att följa dessa. Dessa Användarvillkor gäller från och med det datum kontot skapas på Webbplatsen.
- 1.2 Genom att lämna in en certifierings- eller verifieringsansökan eller en återrapportering bekräftar Användaren att denne har läst och accepterat Användarvillkoren, samt förbinder sig att följa Användarvillkoren. Användarvillkoren gäller från det att Användaren accepterat dessa.
- 1.3 SGBC förbehåller sig rätten att när som helst ändra Användarvillkoren. Vid ändring av Användarvillkoren kommer SGBC att informera Användaren via e-postutskick. Ändringarna träder dock i kraft mellan parterna redan vid införandet av villkorsändringen på Webbplatsen. Det åligger Användaren att regelbundet kontrollera på Webbplatsen om någon sådan villkorsändring skett.
- 1.4 Användaren är även införstådd med att vissa av de tjänster som SGBC erbjuder eller kommer att erbjuda (såsom certifieringar och forum) och som använder samma användarkonto för åtkomst, kan vara förenade med egna villkor utöver de villkor som redovisas i Användarvillkoren. SGBC kommer i förekommande fall upplysa Användaren om de särskilda villkoren i anslutning till att de aktuella tjänsterna tillhandahålls.

2 REGISTRERING AV ANVÄNDARKONTO

- 2.1 Anmälan till de av SGBC erbjudna tjänsterna eller systemen, som är ämnade att användas via ett användarkonto, förutsätter acceptering av Användarvillkoren. Användaren måste vidare fylla i ett registreringsformulär. Användaren förbinder sig härvid att fylla i korrekta och kompletta uppgifter samt att fortlöpande säkerställa att dessa är korrekta och uppdaterade.
- 2.2 Efter genomförd anmälan enligt p. 2.1 tilldelas Användaren ett personligt användarkonto, användarnamn och ett lösenord. Användningen av tjänster via Webbplatsen skall göras efter inloggning på användarkontot. Ingen annan användning av användarkontot är tillåten.

- 2.3 Lösenordet är strängt personligt och konfidentiellt. Användaren förbinder sig att inte sprida sitt lösenord till andra. Användaren ansvarar för sådana handlingar som annan än Användaren kan komma att göra via Användarens användarkonto. Skulle Användaren få vetskap om att dennes användarkonto, användarnamn eller lösenord kommit i orätta händer eller har blivit utsatt för missbruk, skall Användaren omedelbart meddela SGBC detta. Felaktig användning av användarkonto kan innebära att kontot dras in med omedelbar verkan och Användaren har därefter inte längre tillgång till de delar av Webbplatsen som kräver ett användarkonto.
- 2.4 För Användare som är en juridisk person ska av användarnamnet framgå att Användaren är en juridisk person. Utan hinder av vad som anges i p. 2.3, kan flera medarbetare hos den juridiska personen använda samma lösenord.
- 2.5 Användaren är införstådd med att den slutanvändare som anges som organisationsadministratör för fastighetsägaren har behörighet att tilldela andra användare rätten att registrera och administrera certifieringsprojekt i fastighetsägarens namn. Kostnader för sådana projekt kommer att debiteras fastighetsägaren.

3 WEBBPLATSEN

- 3.1 SGBC uppdaterar Webbplatsen emellanåt och kan ändra innehållet när som helst. SGBC kan inte garantera att Webbplatsen, eller visst innehåll på den, alltid kommer att vara tillgängligt. Användaren ansvarar för att vidta alla föreskrivna åtgärder som krävs för att ha tillgång till Webbplatsen. Användaren är ansvarig för att alla personer som besöker Webbplatsen via Användarens internetanslutning är medvetna om dessa Användarvillkor och andra tillämpliga villkor.
- 3.2 SGBC kan inte garantera att Webbplatsen kommer att vara säker eller fri från fel eller virus. Användaren är ansvarig för att konfigurera informationsteknik, datorprogram och plattform för att få tillgång till Webbplatsen. Användaren bör använda antivirusprogram.
- 3.3 Användaren får inte missbruka Webbplatsen genom att medvetet införa virus, trojaner, maskar, eller annat material som är tekniskt skadligt. Användaren får inte försöka få obehörig åtkomst till Webbplatsen, den server där Webbplatsen lagras eller någon server, dator eller databas som är ansluten till Webbplatsen. Användaren får inte utsätta Webbplatsen för överbelastningsattacker, penetrationstester eller liknande åtgärder.

4 ANSVAR

- 4.1 SGBC ansvarar för direkt skada som SGBC orsakat Användaren genom bristande fackmässighet, åsidosättande av sedvanlig omsorg eller annan vårdslöshet vid utförande av tjänst som SGBC tillhandahåller via Webbplatsen, eller vid brist eller fel i uppgifter, underlag eller annan information som tillhandahålls av SGBC på Webbplatsen. SGBC ansvarar inte under några omständigheter för utebliven vinst eller besparing, förlust av data eller annan indirekt skada.
- 4.2 Krav på skadestånd ska för att kunna medföra rätt till ersättning framföras skriftligen inom tre månader efter det att Användaren fått skälig anledning att anta att SGBC är ansvarig för skadan och i vart fall aldrig senare än nio (9) månader efter det att skadan uppstod.

- 4.3 SGBC ansvarar inte för någon förlust eller skada orsakad av virus, serviceattacker, eller annat tekniskt skadligt material som kan infektera datorutrustning, datorprogram, uppgifter eller annat material på grund av Användarens användning av Webbplatsen eller nedladdning av innehåll på den, eller på någon webbplats som är kopplad till den. SGBC ansvarar inte för innehållet på webbplatser till vilka länkas från Webbplatsen. Sådana länkar bör heller inte tolkas som att de är rekommenderade av SGBC. SGBC ansvarar inte för någon förlust eller skada som kan uppstå från användning av dem och har vidare ingen kontroll över innehållet på dessa webbplatser.
- 4.4 Till klargörande och i tillägg till de övriga begränsningar i SGBC:s ansvar som anges i dessa Användarvillkor antecknas särskilt att SGBC inte i något fall ansvarar för de uppgifter eller den dokumentation som Användaren laddar upp på Webbplatsen. Användaren skall hålla SGBC skadeslös från tredjemanskrav med anledning av att sådana uppgifter eller sådan dokumentation har laddats upp på Webbplatsen. Användaren uppmärksammas därvid på att SGBC inte kan hållas ansvarigt för eventuell vidare spridning av uppgifter som Användaren laddar upp på Webbplatsen och att det åligger Användaren att tillse att sekretessbelagda eller annars känsliga uppgifter inte laddas upp på Webbplatsen, inklusive men inte begränsat till sådana sekretessbelagda eller känsliga uppgifter som avser säkerhetsklassade byggnader.
- 4.5 SGBC kan inte hållas ansvarigt för skada om fullgörandet hindras eller försvåras av händelser som SGBC rimligtvis inte kunde ha förutsett eller förhindrat, t.ex. naturkatastrof, krig, myndighetsbeslut, strejk, blockad, lockout, fel i telekommunikationer eller annan liknande eller motsvarande omständighet hos underleverantör.
- 4.6 SGBC:s sammanlagda skadeståndsskyldighet mot Användare är alltid begränsad till femtiotusen (50 000) kronor.

5 GRANSKNING OCH CERTIFIERING

- 5.1 Följande punkter 5.2 – 5.10 gäller endast vid användning av de certifieringssystem som vid var tid tillhandahålls av SGBC.
- 5.2 SGBC utför granskning av insända handlingar för certifiering och uppföljning av byggnader eller projekt (såsom tillämpligt) enligt tillämpliga bedömningskriterier. Vid granskning bedöms redovisat underlag med avseende på riktighet och relevans för certifieringen.
- 5.3 SGBC ansvarar för certifiering i enlighet med dessa Användarvillkor och tillämpliga kriterier gentemot Användaren.
- 5.4 Användaren kan utse ombud som har rätt att i dennes ställe lämna in underlag för certifiering och uppföljning. Vem eller vilka dessa ombud är, samt att de är behöriga att lämna in underlag, ska framgå av handling som lämnas till SGBC.
- 5.5 Användaren ansvarar för riktigheten av de uppgifter som lämnas till SGBC som underlag för registrering, certifiering och uppföljning. Om det, efter att SGBC har beslutat om preliminär eller slutlig certifiering, skulle framkomma att Användaren har lämnat felaktiga uppgifter, bedömningar etc. som skulle ha medfört att certifiering inte lämnats eller lägre betyg erhållits, har SGBC rätt att återkalla eller korrigera certifieringen.

Platsbesök

- 5.6 SGBC förbehåller sig rätten att göra platsbesök eller vidta annan åtgärd som SGBC finner nödvändig för att genomföra certifieringen. Om SGBC finner anledning till att besöka en byggnad eller annan plats för att bedöma att certifieringskraven är eller kan uppfyllas, ska Användaren sörja för att SGBC (och dess granskare) ges säkert och obehindrat tillträde till aktuell byggnad eller plats vid rimliga tidpunkter. Vid dessa platsbesök ska minst en representant för Användaren delta. Användaren sörjer för att eventuell erforderlig information och material tillhandahålls vid platsbesöket.

Återkallande av certifikat

- 5.7 Certifikat kan återkallas om:
- (i) nödvändig uppföljning uteblir,
 - (ii) uppgifter som lämnats av Användaren inte överensstämmer med verkligheten, eller
 - (iii) uppföljning visar att byggnaden eller projektet inte lever upp till aktuella certifieringskrav.
- 5.8 Om ett certifikat återkallats, får byggnaden eller projektet inte marknadsföras som certifierat och byggnaden eller projektet avpubliceras från Webbplatsen. Eventuella diplom, plaketter och dylika bevis på certifiering ("**Bevis**") ska returneras till SGBC. Om dessa Bevis inte returneras, utfärdas en varning till Användaren. Om SGBC bedömer att felaktiga uppgifter lämnats medvetet utfärdas två samtidiga varningar.

Varningar

- 5.9 SGBC kan utfärda varningar till Användaren i enlighet med ovanstående punkt. Varning medför:
- (i) att eventuella framtida certifieringar ej belönas med Bevis så länge SGBC saknar felaktigt uppsatta Bevis, och
 - (ii) utökade kontroller av eventuellt kommande uppföljningar. Dessa kontroller beläggs med en avgift enligt vid var tid gällande prislista.
- 5.10 En varning kvarstår i tre (3) månader. Tre (3) varningar innebär att Användaren inte har möjlighet att ansöka om certifiering i något av SGBC:s certifieringssystem under en tolv månadersperiod. För medlemmar kan det även innebära uteslutning under två år. Uteslutning av medlem beslutas av SGBC:s styrelse.

6 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR BREEAM-SE

- 6.1 Bestämmelserna i den här punkten 6 gäller endast BREEAM-SE.
- 6.2 Den för projektet anlitate BREEAM-assessorn ansvarar för granskning i BREEAM-SE. För certifiering och därmed sammanhängande prövning ansvarar BRE Global Ltd.
- 6.3 För BREEAM-SE gäller Användarvillkoren och BREEAM-SE License Agreement. Vid eventuellt motstridigheter mellan Användarvillkoren och BREEAM-SE License Agreement. äger BREEAM-SE License Agreement företräde framför Användarvillkoren.

7 VISSA BESTÄMMELSER I SAMBAND MED SÄKERHETSKLASSADE BYGGNADER

- 7.1 Bestämmelserna i den här punkten 7 gäller i samband med ansökningar avseende säkerhetsklassade byggnader eller byggnader som på motsvarande sätt är föremål för särskild sekretess eller säkerhetsskydd ("**Säkerhetsklassad Ansökan**").
- 7.2 Det åligger Användaren att redan vid registreringstillfället ange att registreringen gäller en Säkerhetsklassad Ansökan.
- 7.3 Användaren ska i god tid innan en Säkerhetsklassad Ansökan lämnas in, informera SGBC om eventuella särskilda krav eller regler som måste uppfyllas för att ärendet ska kunna hanteras vidare.
- 7.4 SGBC är införstådd med att viss information, som vanligen är obligatorisk i en ansökan, inte kommer att kunna redovisas på sedvanligt sätt i en Säkerhetsklassad Ansökan. SGBC accepterar således att Användaren i samband med en Säkerhetsklassad Ansökan inte fyller i alla obligatoriska uppgifter i det digitala registreringsformuläret i Building Green Online (BGO). Konfidentiella eller annars affärs- eller säkerhetskänsliga uppgifter kan således utelämnas under avsnittet "Byggnadsuppgifter" i formuläret. Användaren är dock skyldig att därvid särskilt ange skälen för detta utelämnande.
- 7.5 För att så långt som möjligt underlätta SGBC:s vidare behandling, ska Användaren – utan att begränsa punkt 7.4 – alltid sträva efter att ange så många relevanta uppgifter som möjligt om det aktuella objektet; efterfrågad information som inte är säkerhets- eller sekretessklassad ska anges i ansökningsformuläret.
- 7.6 Om omständigheterna för aktuell byggnad medför att granskaren inte kan vara anonym för Användaren, ska Användaren tillse att granskaren inte på något sätt utsätts för påtryckningar, personliga ifrågasättanden eller motsvarande ageranden som riskerar granskningsuppdragets objektivitet eller opartiskhet. Användaren får inte på något sätt utnyttja eller dra fördel av att granskaren är känd. Användaren får exempelvis inte ta direktkontakt med granskaren för diskussion gällande pågående granskning eller granskningsresultat. Om det uppdagas att dessa förhållningsregler inte efterlevs, äger SGBC rätt (utan att begränsa eventuella andra rättigheter enligt dessa Användarvillkor) att omedelbart avbryta certifieringsärendet, varvid erlagda avgifter inte återbetalas.
- 7.7 Användaren står för eventuella merkostnader som tillkommer för certifiering i anledning av Säkerhetsklassade Ansökningar. Detta kan bland annat innefatta administrativa kostnader för säkerhetsklassgodkännande eller resekostnader för särskild granskare. Användaren faktureras direkt för sådana merkostnader. SGBC:s sedvanliga certifieringsavgifter påverkas inte.

8 MARKNADSFÖRING OCH UPPHOVSRÄTTSSKYDDAT MATERIAL

- 8.1 Användaren får inte använda eller marknadsföra sin certifiering på ett sätt som är vilseledande eller i övrigt i strid med Användarvillkoren eller lag. Regler för hur upphovsrättsskyddat material får användas, upplåtas, lånas ut, säljas eller liknande, ska under alla omständigheter följas. I hänvisning till en certifiering i kommunikationsmedier, såsom dokument, broschyrer, reklam eller liknande ska Användaren följa eventuella anvisningar från SGBC och tillämpliga riktlinjer för aktuellt certifieringssystem.
- 8.2 Samtliga immateriella rättigheter och tillgångar som omfattas av och ingår i Webbplatsen, och de tekniska lösningarna som används för tillhandahållande av denna såsom programvara, utformning av gränssnitt och systemarkitektur tillhör SGBC eller dess licensgivare och får inte användas av Användaren i en vidare utsträckning än vad som följer av funktionerna på Webbplatsen, eller som uttryckligen anges i dessa Användarvillkor.

- 8.3 Under inga omständigheter förvärvar Användaren eller tredje man några immateriella rättigheter till Webbplatsen, till den programvara eller de tekniska lösningar som används i Webbplatsen eller till eventuella varumärken som tillhör eller nyttjas av SGBC.
- 8.4 SGBC har rätt att, inom ramen för SGBC:s verksamhet, använda all data och information som registreras, tillförs och används på Webbplatsen. Detta inkluderar rätten att dela data med tredje part, i format som inte avslöjar Användarens eller annan fysisk persons identitet. Användaren ger även SGBC tillåtelse att för obegränsad tid lagra den information som Användaren laddat upp eller på annat sätt tillhandahållit på Webbplatsen, undantaget personuppgifter. SGBC behandlar personuppgifter i enlighet med SGBC:s vid var tid gällande [integritetspolicy](#).
- 8.5 Om Användaren önskar biträde från SGBC för att radera eller justera uppgifter eller dokumentation som Användaren har laddat upp på Webbplatsen, äger SGBC rätt till skälig kostnadsersättning för nedlagd tid och resurser i samband med sådant biträde.

9 SKYLDIGHET ATT INFORMERA SGBC OM FÖRÄNDRINGAR

- 9.1 Användaren ansvarar för att löpande informera SGBC utan dröjsmål om förändringar som påverkar utfärdat certifikat. Exempel på förändringar inkluderar, men är inte begränsat till:
- (i) rättsliga, kommersiella eller organisatoriska förändringar,
 - (ii) ägande och ledning (t ex beslutsfattande eller teknisk personal),
 - (iii) hyresgästanpassningar, modifieringar av byggnaden,
 - (iv) ändringar i administrativa uppgifter, som tex kontaktuppgifter
 - (v) större förändringar av kvalitetsstyrningssystem, och
 - (vi) personuppgifter och andra lämnade uppgifter.

10 UPPSÄGNING OCH MODIFIERING

- 10.1 Om SGBC finner anledning att anta att Användaren bryter eller har brutit mot något av dessa Användarvillkor har SGBC rätt att omedelbart och utan ersättning till Användaren, avsluta Användarens användarkonto, radera data och filer som finns däri samt neka Användaren tillgång till alla eller delar av SGBC:s tjänster och/eller Webbplatsen.
- 10.2 SGBC förbehåller sig rätten att omedelbart och utan ersättning till Användaren, ta bort eller korrigera beskrivningar som innehåller uppenbara felskrivningar.
- 10.3 SGBC förbehåller sig rätten att omedelbart och utan ersättning till Användaren ändra eller dra in tjänsterna på Webbplatsen.

11 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

- 11.1 Svensk lag ska tillämpas på dessa Användarvillkor.
- 11.2 Tvister som uppstår i anledning av dessa Användarvillkor ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av SCC Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare.

Senast uppdaterade den 21 april 2026