

Villkor för Advisory Professional

En BREEAM SE Advisory Professional (AP) fungerar som internt stöd i BREEAM SE projekt genom att ge expertråd till projekteringsgruppen. Detta görs baserat på de principer som gäller för hållbart byggande, miljödesign och BREEAM SE:s bedömningsprocess. Rollen innebär vidare att stödja och främja projekteringsgruppens insatser, bidra till att nå uppsatta mål samt samarbeta inom och utanför projektet för att önskad poäng ska erhållas efter den formella bedömningen.

För att uppmärksamma vad en BREEAM SE AP kan bidra med erhålls upp till tre poäng om en sådan är involverad från ett tidigt skede i projektet.

Förkunskapskrav

För att erhålla en licens som BREEAM SE AP krävs först och främst att ansökanden uppfyller följande förkunskapskrav:

- Minst 3 års akademisk utbildning inom relevant område (arbetslivserfarenhet kan kompensera för avsaknad av utbildning)
- Minst 3 års yrkeserfarenhet efter examen. Yrkeserfarenhet har inkluderat miljörelaterade frågor i byggprojekt
- Erfarenhet av arbete med flera av BREEAM manualens områden
- Genomförd kurs BREEAM i praktiken eller tidigare BREEAM SE baskurs

Ansökanden har möjlighet att få ett förhandsutlåtande om förkunskaperna är godkända för att erhålla licens. Önskas ett sådant förhandsutlåtande ska ett mejl med CV skickas till breeam@sgbc.se.

Utbildning

Den som uppfyller förkunskapskraven har möjlighet att gå Sweden Green Building Councils (SGBC) kurs för BREEAM SE AP. För att gå utbildningen krävs att ansökanden har gått BREEAM i praktiken eller tidigare BREEAM Baskurs, alternativt är utbildad BREEAM SE assessor.

Mycket god kännedom om BREEAM SE manualen krävs för att tillgodogöra sig utbildningen, samt klara tentamen. Tentamen innehåller både frågor om hållbarhet och BREEAM SE manualen.

Om ansökanden inte blir godkänd vid ordinarie tentamenstillfälle har ansökanden rätt att skriva två (2) omtentamen till en extra kostnad. Totalt tillåts således tre (3) tentamenstillfällen inklusive ordinarie tentamen. Omtentamen måste vara godkänd inom 12 månader från utbildningstillfället. Därefter har SGBC rätt att kräva att ny utbildning utförs. Läs mer om utbildningen på SGBC:s hemsida.

Efter fullföljd utbildning och godkänd tentamen har ansökanden möjlighet att ansöka en personlig licens som BREEAM SE AP. Ansökan måste skickas inom 12 månader från utbildningstillfället.

Licensens giltighet

För att behålla sin licens krävs att en BREEAM SE AP:

- Betalar den årliga licensavgiften. Genom att betala årsavgiften godkänns de villkor som anges i detta dokument.
- Håller sig uppdaterad när det gäller tolkningar och förtydliganden, uppdateringar av manualen och förändringar i de villkor som gäller för AP-licensen.
- Tar del av den information som delges på nätverksträffar för assessorer och AP inom BREEAM SE. Nätverksträffar hålls två gånger per år och arrangeras av SGBC. De AP som inte kan närvara vid en nätverksträff måste tillgodogöra sig innehållet via det sammanfattande material som publiceras på SGBC:s SharePoint-sida för assessorer och AP efter nätverksträffen.

En AP-licens förnyas automatiskt kalenderårsvis. En obetald licensavgift innebär att licensen dras in. Om en licens varit ogiltig i mer än 12 månader har SGBC rätt att kräva att ny utbildning utförs innan licensen kan återaktiveras. SGBC har även rätt att kräva att ansökanden tar del av den information och/eller utbildning som delgivits AP under den tid som licensen varit ogiltig. Om du vill säga upp din licens, vänligen kontakta breeam@sgbc.se.

SGBC har rätt att upphäva licensen på grund av otillräcklig kvalitet eller bristande överensstämmelse med någon del av dessa villkor.

Certifieringsprocessen

Regler och detaljerad information om certifiering finns under Operations Manual i licenspaketet vilket finns att hämta på SharePoint sidan för Assessorer och AP.

Avgifter

BREEAM SE AP behöver betala en årlig licensavgift vilken utfärdas varje januari. Om förnyelse inte krävs måste licensen avbrytas genom att meddela breeam@sgbc.se 30 dagar i förväg före årsdagen.

Alla kostnader fakturerade till BREEAM SE AP är exklusive moms. Moms tillkommer på samtliga avgifter.

Alla fakturor behöver betalas av BREEAM SE AP inom 30 dagar från faktureringen. Om betalningen inte är genomförd inom 30 dagar kan SGBC avsluta AP licensen.

Aktuella avgifter för AP finns att hitta under Fee Sheet i licenspaketet.

Personuppgifter och samtycke

SGBC lagrar de uppgifter som BREEAM SE AP lämnar, i enlighet med Dataskyddsförordningen GDPR, genom automatisk säker databehandling i syfte att ge BREEAM SE AP tillgång till de tjänster som SGBC erbjuder.

Lämnade uppgifter kan även användas för att skicka BREEAM SE AP information om användning av valda tjänster, relevanta erbjudanden och marknadsundersökningar. Beroende på typ av tjänst Kunden beställer från SGBC, hanteras lagring av personuppgifter olika.

För mer information om hur SGBC hanterar personuppgifter, läs vår integritetspolicy på <https://www.sgbc.se/certifiering/villkor-for-certifiering/>

Varumärken och immateriella rättigheter

SGBC äger upphovsrätten och immateriella rättigheter i BREEAM SE-metoderna, schemadokument, stödjande verktyg för scheman och certifikat.

För mer information om användandet av logotyper och övriga symboler kopplade till BREEAM och SGBC, se Use of the Logo and Marks Guidance i Licenspaketet som finns på SharePoint-sidan för Assessorer och AP.

BREEAM SE AP åtar sig att inte sätta BREEAM SE-varumärket i vanrykte eller skada dess rykte.

SGBC:s skyldigheter gentemot BREEAM SE AP

SGBC har följande skyldigheter gentemot BREEAM SE AP:

- Tillhandahåller uppdaterade tolkningar och förtydliganden, uppdateringar av manualen och förändringar i de villkor som gäller för AP-licensen. Dessa kommer då publiceras på SGBC:s SharePoint-sida för Assessorer och AP.
- Arrangera minst två nätverksträffar per år.
- Tillhandahålla sammanfattande material till de BREEAM SE AP som ej kan närvara vid en nätverksträff. Innehållet publiceras på SGBC:s SharePoint-sida för Assessorer och AP efter nätverksträffen.